

Volledige doorlopende tekst van de statuten van stichting:
Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, statutair gevestigd te Gouda.

Opgericht bij akte op 12 april 2000 verleden voor Mr A.H. Geerling, destijds notaris te Gouda.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam:

“Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer”,

en is gevestigd in de gemeente Gouda.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- het bieden van een infrastructuur voor maatschappelijk draagvlak voor kwaliteitsborging van het milieuhygiënisch en archeologisch bodembeheer en andere aspecten van het bodembeheer en andere daaraan verwante sectoren in Nederland;
- het opstellen en beheren van normen, (certificatie-)regelingen en de daarbij te hanteren eisen op dit gebied;
- het beschikbaar stellen van beschermde (certificatie-)merken op dit gebied;
- een bijdrage leveren aan de betrouwbaarheid en de maatschappelijke acceptatie van kwaliteitssystemen op dit gebied.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:

- belanghebbende partijen bij normontwikkeling te laten participeren in door de stichting te beheren en ondersteunen raden en andere gremia binnen de stichting, alsmede een of meer Centra(a)l(e) College(s) van Deskundigen;
- het opstellen van normen, alsmede grondslagen en systeemeisen voor certificatie of andere kwaliteitssystemen;
- het beschermen van het auteursrecht en octrooirecht van eigendommen van de stichting, zoals merken, normen, (certificatie)regelingen en -eisen;
- het sluiten van licentieovereenkomsten met certificatie-instellingen voor het gebruik van eigendommen van de stichting;
- het laten registreren als beschermd merk van door de stichting beheerde certificatiemerken of andere merken;
- het geven van informatie;
- het laten toetsen van de activiteiten van de stichting door een door de overheid ingestelde Raad voor Accreditatie aan de betreffende accreditatiecriteria.

3. De stichting streeft haar doel na op zodanige wijze dat deze voor certificerende instellingen die van de diensten van de stichting gebruik maken zijn in te passen in door een door de overheid ingestelde Raad voor Accreditatie te accrediteren certificatieschema's.

4. De stichting treedt niet op als certificatie-instelling en heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. bijdragen van belanghebbende partijen bij het opstellen van normen en (certificatie)regelingen;
- b. bijdragen van certificatie-instellingen voor het gebruik van de door de stichting beheerde Centrale Colleges van Deskundigen, certificatieregelingen en -eisen, en voor het gebruik van door de stichting beheerde (certificatie)merken;
- c. andere vergoedingen voor verrichte werkzaamheden of verleende diensten;
- d. overige bijdragen, subsidies;
- e. andere wettige baten en inkomsten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee rechtspersonen, waarvan één een afspiegeling dient te zijn van de publieke sector en de ander van de private sector en een natuurlijke persoon welke noch tot de private noch tot de publieke sector zal behoren als onafhankelijk voorzitter. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Elk rechtspersoon-bestuurder wijst een natuurlijk persoon aan die de rechtspersoon-bestuurder vertegenwoordigt in het bestuur. Tevens stelt het bestuur criteria voor toetreding van rechtspersonen tot het bestuur en criteria voor vertegenwoordigers van deze rechtspersonen vast.
2. Het bestuur benoemt de bestuurders. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aan.
3. De voorzitter wordt door het bestuur benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze termijn kan herbenoeming plaatsvinden. De voorzitter mag geen lid of medewerker van één of meerdere van de rechtspersoon-bestuurders zijn.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
5. De vertegenwoordigers van de rechtspersoon-bestuurders hebben een zittingsperiode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode kan verlenging voor een zelfde periode plaatsvinden.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;

d. door overlijden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
In het kader daarvan verricht het bestuur hetgeen is omschreven in lid 2 van artikel – 2 van deze statuten en in reglementen, die taken en bevoegdheden bevatten voor het bestuur. Het bestuur heeft overigens al die taken en bevoegdheden die niet door deze statuten aan anderen zijn opgelegd en toegekend.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, geen uitgezonderd.
3. Kosten, die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed, voorzover zij niet reeds uit andere hoofde een vergoeding ontvangen.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met een andere bestuurder.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: werkwijze

Artikel 7

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft behoudens de voorzitter iedere bestuurder één stem. De voorzitter heeft slechts stemrecht indien de overige stemmen staken. De bestuurder(s) die de afspiegeling vormen van de publieke sector en de bestuurder(s) die de afspiegeling vormen van de private sector dienen echter in de bestuursvergadering evenveel stemrecht te hebben. Indien aldus het aantal bestuurders die de afspiegeling vormen van de publieke sector niet gelijk is aan het aantal bestuurder(s) die de afspiegeling vormen van de private sector zal in afwijking van het in de eerste zin van dit lid bepaalde aan de bestuurder(s) die de afspiegeling vormen van de publieke danwel private sector en de minderheid vormen een dusdanig aantal stemmen worden toegekend dat het aantal stemmen in de bestuursvergadering gelijk is aan het aantal stemmen van de bestuurder(s) die de afspiegeling vormen van de publieke danwel private sector die de meerderheid vormen. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.

2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits — alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen — van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan — genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal — bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering — genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke — mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. —
3. Ieder van de bestuurders is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur — bijeen te roepen. —
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het — voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de — programmadirecteur. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel — deed bijeenroepen. —
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur — niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige — bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de — besluitvorming te verzetten. —
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen — vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering — vertegenwoordigen. —
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet — de vergadering zelf in haar leiding. —
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer — bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. —
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel — omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk — vastgelegd voorstel. —
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering — aangewezen persoon. —

Centrale Colleges van Deskundigen; accreditatiecolleges; commissies

Artikel 8

1. Door het bestuur worden één of meer Centra(a)l(e) College(s) van Deskundigen — ingesteld en ondersteund. —
2. Een Centraal College van Deskundigen bestaat uit ten minste de bij certificatie — betrokken belanghebbende partijen met voldoende draagvlak in de markt, zonder — dat één enkele belanghebbende partij overheerst. Het bestuur stelt, op advies van het Centraal College van Deskundigen het aantal leden van het Centraal College van — Deskundigen vast. Het bestuur kan criteria aan het lidmaatschap stellen. —

3. Bij de instelling van een Centraal College van Deskundigen benoemt het bestuur — daarvan de leden, alsmede de voorzitter; deze dient onafhankelijk te zijn. —
Verdere benoemingen geschieden door het bestuur, op advies van het betrokken —
Centraal College van Deskundigen en waar mogelijk op voordracht van de —
belanghebbende groepering. —
De voorzitter en de leden van het Centraal College van Deskundigen worden —
benoemd voor een periode van vier jaar. Het Centraal College van Deskundigen —
stelt een rooster van aftreden vast, volgens hetwelk telkenjare een zoveel mogelijk —
gelijk aantal leden aftreedt. Een volgens het rooster aftredende is herbenoembaar. —
4. Een lid of de voorzitter defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn ondercuratelestelling; —
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - d. door zijn ontslag door de partij die hij vertegenwoordigt; —
 - e. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur omdat hij niet langer aan de in —
lid 2 bedoelde criteria blijkt te voldoen. —
5. Over de bij reglement vast te leggen taken en bevoegdheden van een Centraal —
College van Deskundigen wordt een advies gegeven door het betreffende Centraal —
College van Deskundigen. Het bestuur stelt het betreffende reglement vast. —
De werkwijze van het Centraal College van Deskundigen wordt op gelijke wijze —
eveneens bij door het bestuur vast te stellen reglement geregeld. Het bestuur brengt —
in een reglement als in dit lid bedoeld geen wijziging aan dan na advies van het —
Centraal College van Deskundigen. —
6. Op advies van een Centraal College van Deskundigen kan het bestuur een of meer —
commissies instellen die het betreffende Centraal College van Deskundigen terzijde —
staan. Taak en werkwijze van elke commissie worden door het bestuur, in overleg —
met het betreffende Centraal College van Deskundigen, schriftelijk bepaald en bij —
besluit vastgesteld. —
7. Het bestuur stelt een Centraal College van Deskundigen in de gelegenheid, zijn —
taken uit te voeren, met in acht neming van toebedeelde taken en bevoegdheden. —

Certificatiegrondslagen

Artikel 9

Het bestuur stelt in overeenstemming met de regels gesteld of te stellen door een door de overheid ingestelde Raad voor Accreditatie, certificatiegrondslagen vast die door de —
deelnemende certificatie-instellingen moeten worden gehanteerd. Een Centraal College —
van Deskundigen heeft instemmingsrecht op besluiten van het bestuur over de inhoud —
van deze certificatiegrondslagen. —

Artikel 10

1. Door het bestuur kunnen één of meer Accreditatiecolleges worden ingesteld. —
2. Artikel 8 is van overeenkomstige toepassing. —
3. Het bestuur stelt in overeenstemming met de regels gesteld of te stellen door een —
door de overheid ingestelde Raad voor Accreditatie aanvullende —
accreditatiegrondslagen vast die door de Raad voor Accreditatie kunnen worden —

gehanteerd. Een Accreditatiecollege heeft instemmingsrecht op besluiten van het — bestuur over de inhoud van deze aanvullende accreditatiegrondslagen. —

Raden

Artikel 11

1. Door het bestuur kunnen één of meer raden worden ingesteld en ondersteund. Het — bestuur bepaalt het werkgebied van de raad. —
2. Een raad bestaat uit een naar het oordeel van het bestuur evenwichtige samenstelling van de bij het werkgebied betrokken partijen. —
3. Het bestuur benoemt een voorzitter en vertegenwoordigers van de in het tweede lid — bedoelde partijen als lid op voordracht van de daartoe door het bestuur uitgenodigde partijen. Leden en voorzitter worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het — bestuur kan de criteria vaststellen waaraan de personen op de voordracht van — partijen moeten voldoen. —
4. Een raad heeft tot doel het weergeven van de maatschappelijke behoeften op het — werkgebied van de raad. De raad brengt daartoe gevraagd en ongevraagd advies uit — aan het bestuur. —
5. De werkwijze van de raad wordt door de raad vastgesteld. —
6. Een lid of de voorzitter defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn ondercuratelestelling; —
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - d. door zijn ontslag door de partij die hij vertegenwoordigt; —
 - e. door zijn ontslag door het bestuur omdat hij niet langer aan de in lid 3 bedoelde — criteria blijkt te voldoen. —

Normalisatie

Artikel 12

1. Het bestuur streeft naar een situatie waarbij normalisatie en certificatie (of andere — door de stichting ondersteunde kwaliteitssystemen) elkaar aanvullen en versterken. —
2. Het bestuur tracht dit te bereiken door onder meer afstemming van werkzaamheden en overleg met de Normcommissie Bodemkwaliteit of andere normcommissies. —

Programmabureau/Informatiepunt

Artikel 13

1. Op aangeven van het bestuur faciliteert een Programmabureau/Informatiepunt de — werkzaamheden van het bestuur, de raden, een Centraal College van Deskundigen — en andere organen en commissies binnen de stichting en de externe verstrekking van informatie. —
2. Het bureau wordt geleid door een programmadirecteur. De programmadirecteur legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur. —

Geheimhouding

Artikel 14

1. De bestuurders en de leden van een Centraal College van Deskundigen, zijn — verplicht tot de meest mogelijke geheimhouding van alles wat hun bij hun — werkzaamheden als zodanig bekend wordt omtrent ondernemingen en instellingen —

die gebruik maken van de diensten van de stichting, en ook overigens van alle zaken waarvan het vertrouwelijk karakter voor hen kenbaar is of redelijkerwijs behoort te zijn.

2. De stichting draagt er zorg voor dat gelijke geheimhoudingsplicht als in het vorige lid omschreven wordt opgelegd aan allen die werkzaam zijn in dienst van de stichting of ten haren behoeve.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.
4. In een telkenjare uiterlijk in de maand november te houden vergadering stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten vast voor het komende boekjaar.
De penningmeester draagt zorg voor het tijdig opmaken van de begroting en voor toezending daarvan aan alle bestuurders.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste drie/vierde van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij een bestuur bestaande uit twee leden wordt unanimiteit vereist. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij

de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

Het bepaalde in artikel 7 lid 4, derde zin, is van overeenkomstige toepassing.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Naar beste weten is het
bovenstaande een volledig
doorlopende tekst van de statuten
van stichting:

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer,
statutair gevestigd te Gouda, zoals deze
tekst luidt na de statutenwijziging
van 4 maart 2011.

Gouda, 4 maart 2011

Gegevens verwijderd door KvK

